

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2015-07-18

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE PENITENCJARNE "PATRONAT"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. DRWĘCKA	Nr domu 14	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 04-393	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 22 813 22 15
Nr faksu 22 813 22 15	E-mail dompatronatu48@gmail.com	Strona www patronat.waw.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-03-05		
5. Numer REGON	00622058200000	6. Numer KRS	0000107241
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>			

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Krystyna Teresa Ostrowska	Prezes Zarządu Głównego	TAK
Tomasz Robert Przesławski	Wiceprezes Zarządu Głównego	TAK
Anna Halina Fidelus	Wiceprezes Zarządu Głównego	TAK
Magdalena Monika Kamińska	Sekretarz Zarządu Głównego	TAK
Joanna Wilkowska	Skarbnik Zarządu Głównego	TAK
Teodor Szymanowski	Członek Zarządu Głównego	TAK
Janina Maria Wehrstein	Członek Zarządu Głównego	TAK
Grażyna Miłkowska	Członek Zarządu Głównego	TAK
Jan Niewęglowski	Członek Zarządu Głównego	TAK
Anna Bajko	Członek Zarządu Głównego	TAK
Michał Jan Stańczuk	Członek Zarządu Głównego	TAK
Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Andrzej Mieczysław Mazurkiewicz	Przewodniczący Centralnej Komisji Rewizyjnej	TAK
Małgorzata Maria Grygoruk	Członek Centralnej Komisji Rewizyjnej	TAK
Michał Porowski	Członek Centralnej Komisji Rewizyjnej	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Cele statutowe Stowarzyszenia Penitencjarnego „Patronat”:

- 1) udzielanie osobom pozbawionym wolności i ich rodzinom pomocy moralnej, materialnej i prawnej;
- 2) uczestniczenie w działalności wychowawczej, prowadzonej w zakładach, w których przebywają osoby pozbawione wolności, a zwłaszcza w dziedzinie kultury i oświaty, kultury fizycznej i ochrony środowiska
- 3) odwiedzanie osób pozbawionych wolności w miejscach ich przebywania;
- 4) zwracanie się do kompetentnych organów w indywidualnych sprawach osób pozbawionych wolności;
- 5) przedkładanie właściwym organom państwowym memoriałów, wystąpień i wniosków w sprawie zakładów, w których przebywają osoby pozbawione wolności, ich potrzeb i funkcjonowania oraz opiniowanie aktów prawnych, związanych z materią objęta zakresem działania patronatu;
- 6) sprawowanie dozoru nad skazanymi i sprawowanie opieki nad osobami zwolnionymi z zakładów;
- 7) indywidualne przygotowywanie poszczególnych skazanych do readaptacji w społeczeństwie po zwolnieniu z zakładu;
- 8) przeciwdziałanie bezrobociu oraz promowanie zatrudnienia i aktywizacji zawodowej skazanych i byłych skazanych, członków ich rodzin oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno – oświatowej i sportowej,
- 10) organizowanie wypoczynku letniego (lub zimowego)
- 11) organizowanie konferencji, szkoleń, warsztatów
- 12) prowadzenie działalności terapeutycznej
- 13) promowanie wolontariatu i działań na rzecz społeczności lokalnych a także zasad równouprawnienia wszystkich obywateli.
- 14) prowadzenie lub współdziałanie w utrzymywaniu schronisk dla bezdomnych, zwolnionych z zakładów, o których mowa w art. 8 §1 lub osób zagrożonych demoralizacją, a także placówek wsparcia dziennego, domów readaptacji i socjalizacji oraz spółdzielni socjalnych ;
- 15) inicjowanie i wspieranie szczególnie ważnych dla praktyki penitencjarnej badań naukowych;
- 16) zgłaszanie członka „Patronatu” w charakterze społecznego przedstawiciela w postępowaniu sądowym i przedstawiciela skazanego w postępowaniu wykonawczym;
- 17) delegowanie swoich przedstawicieli do wykonywania zadań kontrolnych w zakładach, w których przebywają osoby pozbawione wolności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie społecznej kontroli;
- 18) współdziałanie z kuratorami sądowymi;
- 19) uczestnictwo w działaniach wspierających postępowanie mediacyjne

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Zapobieganie wykluczeniu społecznemu i ograniczenie zjawiska bezdomności wśród byłych więźniów poprzez prowadzenie schroniska, zapewnienie całodziennego wyżywienia, pomoc materialna, poradnictwo prawne, socjalne, pedagogiczne, psychologiczne. Motywowanie do aktywizacji zawodowej, reintegracji rodziny, współpraca z innymi organizacjami i instytucjami. Umożliwienie praktyk i stażu. Pomoc osobom odbywającym karę pozbawienia wolności - umożliwienie odbywania przepustek programowych. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego typu specjalistycznego.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działalność „Patronatu” przejawia się w:

a. zorganizowaniu i prowadzeniu dwóch schronisk (w Warszawie i Białymstoku) dla osób opuszczających zakłady karne i nie mających lokalu mieszkalnego, a więc dla tych, którzy po opuszczeniu zakładu karnego stają się automatycznie osobami bezdomnymi. W każdym ze schronisk dysponujemy 23 miejscami. Są to schroniska dla mężczyzn. Są one kierowane przez kuratorów sądowych, policję, zakłady karne, sędziów penitencjarnych lub samodzielnie zgłaszają się, często pod koniec odbywania kary pozbawienia wolności. Mieszkańcy w trakcie pobytu w schronisku mogą uczestniczyć w przygotowanych, pod kątem ich specyficznych potrzeb: programach aktywizacji zawodowej, konkretnych szkoleń zawodowych, nabywania umiejętności psychologicznych i komunikacji interpersonalnej, opanowywania agresji. Mają także obowiązek aktywnego poszukiwania pracy i przygotowania się do całkowitego usamodzielnienia mieszkaniowego, materialnego i społecznego.

Warunkiem bezwzględny korzystania z tej formy pomocy jest zakaz picia alkoholu na terenie Domu „Patronatu a dla osób uzależnionych uczestnictwo w programach terapii alkoholowej. W roku 2014 łącznie z pobytu w obu schroniskach skorzystało 129 osób. Czas pobytu w schronisku jest zróżnicowany, nie może jednak przekroczyć 2 lat. Niestety są sytuacje, kiedy zachodzi potrzeba usunięcia danego mieszkańca z powodu nie przestrzegania regulaminu, przede wszystkim ze względu na zażywanie środków psychoaktywnych, alkoholu i narkotyków. Mieszkańcami są osoby w różnym wieku w przedziale od 22 lat do 60 i powyżej. Najpoważniejszym problemem tych osób jest uzależnienie od alkoholu, niski poziom wykształcenia, brak kwalifikacji zawodowej, niski ogólny poziom socjokulturowy, bardzo złe lub całkowicie nie istniejące relacje z rodziną, a tym samym brak wsparcia emocjonalnego od osób bliskich, które w normalnych warunkach egzystencji są podstawą przystosowania społecznego. Sukcesem wychowawczo- wspierającym jest osiągnięcie przez pensjonariusza Schroniska odpowiedniego poziomu samodzielności wyrażającego się w podjęciu i kontynuowaniu pracy, zabezpieczeniu warunków mieszkaniowych np., możliwość wynajęcia mieszkania lub skorzystania z samorządowych programów readaptacyjnych , integracji z rodziną.

Białostocki PATRONAT od 1990 roku nieprzerwanie prowadzi Schronisko dla bezdomnych byłych więźniów. Mieszkańcy schroniska to mężczyźni z reguły uzależnieni od alkoholu, o wysokim stopniu zdemoralizowania, samotni, najczęściej stanu wolnego, niektórzy z syndromem wyedukowanej bezradności, prezentujący postawę roszczeniową, w następstwie bierni i oczekujący na pomoc pracowników i wolontariuszy PATRONATU, a także na wsparcie socjalne.

W 2014 roku, w schronisku zamieszkiwały, w przewadze, bo 41 osób w wieku produkcyjnym (30 – 60 lat), do 30 roku życia stanowiła grupa 14 osób, natomiast 4 mieszkańców miało ukończone 60 lat, wobec których czynione są starania dotyczące umieszczenia w dps.

Podczas pobytu w placówce mieszkańcy zobowiązani są do aktywności zawodowej. Należy podkreślić, że w wyniku zabiegów wychowawczych i aktywizujących niemal połowa mieszkańców – 25 osób była zatrudniona na umowę o pracę lub dorywczo, 3 osoby otrzymywały renty lub emeryturę, 13 mieszkańców uczestniczyło w CIS lub w szkoleniach, kończących się płatnym stażem, często finansowanych ze środków EFS. Pozostałe 18 osób objętych było pomocą MOPR w formie zasiłków okresowych lub stałych(3 osoby).

Pod dozorem kuratora sądowego znajdowało się 2/3 mieszkańców.

Dużą grupę stanowią osoby, których bezdomność wynika zwykle z współwystępujących przyczyn, jak wielokrotna karalność, nadużywanie alkoholu, utrata mieszkania na skutek eksmisji lub wymeldowania administracyjnego, a w konsekwencji izolacja rodzinna. Zdecydowaną większość stanowiły i stanowią mieszkańcy uzależnieni od alkoholu – 36 osób, z krzyżowym uzależnieniem (alkohol plus narkotyki lub leki) przebywały 4 osoby, 3 mieszkańców, to były osoby uzależnione od narkotyków lub dopalaczy. Ze względu na wielokrotną karalność, uzależnienia, czy też upośledzenie umysłowe, 12 osób posiadało orzeczony stopień niepełnosprawności, w tym 3 podopiecznych w stopniu umiarkowanym.

Do schroniska przyjmowane są osoby skierowane przez kuratorów sądowych, pracowników socjalnych, zakłady karne oraz sędziów penitencjarnych w związku z udzielonym warunkowym zwolnieniem lub przerwą w wykonaniu kary, a także osoby korzystające z przepustek udzielanych w trybie art. 164 i 165 kkw w toku realizacji programu zwolnieniowego - w 2014 r. przebywało 9 osadzonych przez 98 dni. O przyjęcie do schroniska mogą się też ubiegać korespondencyjnie skazani przebywający w zakładach karnych. W 2014 roku, tą drogą ubiegało się 42 osadzonych ze wszystkich zakładów karnych w kraju, z czego przyjęto 17 osób. Aktualnie zajęte są 23 miejsca.

Ponadto prowadzona była liczna korespondencja z osobami osadzonymi w jednostkach penitencjarnych z całego kraju, jak również z rodzinami osób osadzonych w Zakładach Karnych/Aresztach Śledczych.

Porad udzielano w sprawach: mieszkaniowych, zadłużenia, rodzinnych, świadczeń i zasiłków, ubezpieczeniowych, możliwości uzyskania/podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz z zakresu skorzystania z pomocy materialnej i socjalnej po opuszczeniu jednostki penitencjarnej. Wysyłano również artykuły piśmiennicze w postaci: znaczków pocztowych, kopert, długopisów, kartek/notesów w

celu umożliwienia osadzonym nawiązania kontaktu z bliskimi.

1) Funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego typu specjalistycznego.

Do świetlicy uczęszczają dzieci w wieku od 6– 13 lat. Ogólna liczba w bieżącym roku to 20 osób.

Wywodzą się one z rodzin o różnym stopniu patologii i stanie zamożności. Większość pochodzi z rodzin o obniżonym statusie społecznym, gdzie rodzice lub opiekuni są bezrobotni lub posiadają nisko zarobkową pracę lub pracę dorywczą. Dzieci należą do rodzin rozbitych lub wychowują się w konkubinacie. Na co dzień borykają się w domu rodzinnym z alkoholizmem, narkomanią, brakiem opieki ze strony rodziców/opiekunów prawnych, wysokim ubóstwem.

Plan dnia w pierwszym półroczu:

14:00 -15:30 – odrabianie lekcji

15:30 – 16:00 – przygotowanie posiłku / wspólny posiłek

16:00 – 16:20 – dyżury po posiłku

16:20 – 17:30 – gry i zabawy, zajęcia plastyczne / czas dziecka / zajęcia programowe

17:30 – 18:00 – podsumowanie dnia

Dodatkowo odbywają się zajęcia specjalistyczne, w godzinach wieczornych lub równoległe do zajęć programowych.

Plan zajęć w drugim półroczu:

☒ 14.30-15.45- odrabianie lekcji

☒ 15.45 – 16:15- przygotowanie posiłku/posiłek

☒ 16:15 – 16:45 - dyżury

☒ 16:45 – 17:45– zajęcia programowe

☒ 17:45 – 18:30 – podsumowanie dnia

W wyznaczone dni tygodnia odbywały się dodatkowo poza planem zajęcia specjalistyczne.

Zajęcia programowe prowadzone są przez kierownika świetlicy, wychowawcę (w niepełnym wymiarze czasu działalności świetlicy) specjalistów oraz wolontariuszy. Są to osoby, które, na co dzień specjalizują się w danych dziedzinach wiedzy i umiejętności, jakie prezentują dzieciom. W większości specjaliści prowadzą zajęcia, czy dyżury w ramach umów cywilno-prawnych pokrywanych z uzyskanych dotacji na zadania publiczne.

Zrealizowano:

- Pomoc specjalistyczną dla dzieci 165h (np. pedagog, terapia pedagog., itp.)

- Praca z rodzicami 40h (dyżur pedagoga, warsztat umiej. rodzicielskich itp.)

Dodatkowo w 2014r. podjęto intensywne działania zmierzające do dostosowania placówki do wymogów nowelizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

Otrzymaliśmy zgodę Straży Pożarnej na funkcjonowanie świetlicy. Na kolejny 2015r. rok pozostała decyzja Sanepidu, a w konsekwencji oficjalnej zgody Prezydenta Miasta Zielona Góra.

Praca z wolontariuszami:

Współpraca z wolontariuszami układała się pomyślnie. Liczba stałych osób zaangażowanych w wolontariat w naszej świetlicy to w tym roku 4 osoby. Osoby te wykazały się kompetencją, obowiązkowością, dyspozycyjnością, sumiennością. Każdy z wolontariuszy miał wyznaczony kilkugodzinny dyżur. Każdy dyżur jest omawiany po skończonej pracy w świetlicy – zaistniałe problemy, trudności jak i również sukcesy. Wolontariusze nawiązali nić przyjaźni z dziećmi. Organizowane zebrania wolontariuszy, na którym omawiane są trudne sytuacje, które mogli napotkać w pracy w świetlicy, przedstawiane są pomysły oraz formy realizacji pomysłów.

Wolontariusze pomagają dzieciom w odrabianiu lekcji, rozwijają ich zainteresowania, pasję. Dzielą się z nimi swoją wiedzą i umiejętnościami. Wychowankowie chętnie współpracują z wolontariuszami, mówią o tym, że lubią z nimi przebywać.

Praca z rodzicami:

W minionym okresie współpraca z rodzicami jest bardzo aktywna. Włączamy ich do organizowania imprez okolicznościowych w świetlicy, mamy piekącą ciasta, przygotowują sałatki. Uczestniczą w zebraniach oraz w spotkaniach indywidualnych. Przychodzą na dyżur pedagoga porozmawiać o swoich problemach, o problemach wychowawczych oraz proszą o pomoc w podjęciu decyzji. Rodzice swoją postawą wskazują, iż ufają placówce oraz ludziom prowadzącym i opiekującym się ich dziećmi. Praca z rodzicami pokazuje, powoli, ale jednak, że zainteresowanie rodzica wobec dziecka skutkuje poprawnym zachowaniem dziecka, zmianami na lepsze.

Rodzice często podkreślają, ważność świetlicy. Cieszą się, że ich dzieci mogą przebywać w takim miejscu.

Współpraca z kuratorem i innymi instytucjami wspierającymi rodzinę:

Wspólnie prowadzimy wielopłaszczyznowe oddziaływania (wychowawca w świetlicy, kurator i pracownik socjalny w terenie podczas wywiadów). Prowadzone są rozmowy z rodzicami, które mają na celu poprawę stosunków pomiędzy rodzicami a dziećmi, zwiększenie ich zainteresowania i opieki, mobilizacja podjęcia pracy. Kierownik świetlicy prowadzi również rozmowy z pedagogami i wychowawcami szkolnymi.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	4254	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)	
---	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
<p>pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>	<p>Prowadzenie placówki wsparcia dziennego typu specjalistycznego. Do świetlicy uczęszczają dzieci w wieku od 6– 13 lat. Ogólna liczba w bieżącym roku to 20 osób. Wywodzą się one z rodzin o różnym stopniu patologii i stanie zamożności. Większość pochodzi z rodzin o obniżonym statusie społecznym, gdzie rodzice lub opiekuni są bezrobotni lub posiadają nisko zarobkową pracę lub pracę dorywczą. Dzieci należą do rodzin rozbitych lub wychowują się w konkubinacie. Na co dzień borykają się w domu rodzinnym z alkoholizmem, narkomanią, brakiem opieki ze strony rodziców/opiekunów prawnych, wysokim ubóstwem. Zajęcia programowe prowadzone są przez kierownika świetlicy, wychowawcę (w niepełnym wymiarze czasu działalności świetlicy) specjalistów oraz wolontariuszy. Są to osoby, które, na co dzień specjalizują się w danych dziedzinach wiedzy i umiejętności, jakie prezentują dzieciom. W większości specjaliści prowadzą zajęcia, czy dyżury w ramach umów cywilno-prawnych pokrywanych z uzyskanych dotacji na zadania publiczne.</p> <p>Zrealizowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoc specjalistyczną dla dzieci 165h (np. pedagog, terapia pedagog., itp.) - Praca z rodzicami 40h (dyżur pedagoga, warsztat umiej. rodzicielskich itp.) 	88.91.O

<p>pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>	<p>Realizacja projektu "Rodzina mimo murów" mająca na celu wsparcie osób osadzonych i integrację z rodziną. Jednocześnie mieszkańcy gminy Nowogród Bobrzański mogli poznać osoby skazane od innej strony i spojrzeć na nich jako równoprawnych obywateli, takich samych jak każdy z nich. Wszystko to bezwzględnie przyczyniło się do zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie lokalnej społeczności. Dzięki realizacji projektu taka mała społeczność lokalna gminy Nowogród Bobrzański została uaktywniona. W ramach realizacji zadania jakim jest festyn lokalny, organizacje pozarządowe miały możliwość nawiązania współpracy i podjęcia działań na rzecz tego samego środowiska. Jednocześnie zwiększył się potencjał i odsetek osób współpracujących z „Patronatem” w formie wolontariatu zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.</p>	<p>88.99.O</p>
--	---	----------------

działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	program „PATRONAT DLA RODZINY” skierowany do młodzieży zagrożonej demoralizacją oraz do ich rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Realizacja programu oparta była na pracy w formie indywidualnej asysty ponadto odbył się cykl warsztatów dla młodzieży. Praca skupiała się przede wszystkim na bezpośrednim wsparciu młodzieży w odbudowie ich morale oraz rodzin w ich funkcjach wychowawczych. Projekt realizowany był od 01.06.2014- 31.12.2014 roku. W projekcie wzięło udział 8 rodzin, w tym w jednej z rodzin pracą indywidualną objęto rodzeństwo. łącznie odbyło się 5 warsztatów: warsztaty komunikacyjne, warsztaty umiejętności społecznych, warsztaty rozwiązywania konfliktów, warsztat budowa relacji, warsztat samodzielności i samoobsługi. Realizatorzy projektu w ramach programu brali udział w zewnętrznych superwizjach.	88.99.O
--	--	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<p>Organizowano odpłatne szkolenia dla osób pracujących z dziećmi, młodzieżą.</p> <p>szkolenia dla wolontariuszy, ale również dla innych osób chętnych kształcić i rozwijać swoje umiejętności. Szkolenia prowadzone były przez trenera i superwizora Polskiego Towarzystwa Psychologicznego – Andrzeja Kołodziejczyka.</p> <p>W 2014 roku zostały przeprowadzone następujące szkolenia:</p> <p>Kod zachowania. Metody pracy z dziećmi i młodzieżą z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym (Część 1) - (łącznie 30h)</p> <p>Kod zachowania. Metody pracy z dziećmi i młodzieżą z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym (Część 2) - (łącznie 30h)</p> <p>Część kosztów pokryto z wpłat uczestników, a część z dofinansowania Urzędu Miasta Zielona Góra. łącznie w szkoleniach uczestniczyły 32 osoby.</p>	85.59.0
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	<p>Działania ukierunkowane na usamodzielnienie się osób bezdomnych opuszczających jednostki penitencjarne.</p> <p>Zrealizowano duży projekt dofinansowany z Funduszu Inicjatyw Społecznych. Projekt miał na celu uaktywnienie społeczeństwa, kształtowanie postaw obywatelskich i zmiany zachowania, miał dać możliwość skazanym kontaktu z ich rodzinami i</p>	88.99.0

środowiskiem poza murami, nauki konstruktywnego rozwiązywania problemów, uczestnictwem w życiu kulturalno-oświatowym, tak by w konsekwencji mieli oni ułatwiony start społeczny po wyjściu na wolność i angażowali się w życie środowiska lokalnego, z którego pochodzą. Pośrednim celem było również danie, innych niż dotychczas, bodźców wychowawczych małym dzieciom, które przebywają z matkami w Zakładzie Karnym w DMiDz. Tak by mogły one skorzystać w miejsc rozrywki i użyteczności publicznej w mieście wojewódzkim, co przyczyni się do ich adaptacji, a nie tkwieniu w izolacji wraz z matką. Więzy rodzinne są najważniejsze w resocjalizacji i readaptacji społecznej, o co należy dbać i wspierać. Poprzez wdrożenie projektu, osoby już wykluczone społecznie zostały zaangażowane w działania na rzecz ich aktualnej społeczności lokalnej, na terenie której położony jest Zakład Karny i nauczą się odpowiedzialności za otaczające środowisko i rzeczywistość społeczną. Jednocześnie mieszkańcy gminy Nowogród Bobrzański mogli poznać osoby skazane od innej strony i spojrzeć

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	18.12.0	Usługi poligraficzne. Usługi drukowania katalogów reklamowych, prospektów, plakatów. Usługi drukowania książek, różnego rodzaju map, obrazków, rysunków i fotografii, kart pocztowych i innych drukowanych materiałów reklamowych. Usługi związane z przygotowaniem do druku .Pozostałe usługi drukowania, gdzie indziej niesklasyfikowane. Usługi introligatorskie i podobne usługi . Usługi ksero. Usługi poligraficzne polegają m.in. na obróbce oryginałów, składaniu komputerowym, wykonywaniu form drukowanych, drukowaniu, procesach introligatorskich i wykończeniowych, świadczonych na zlecenie.

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1 141 570,22 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 025 563,71 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	13 520,00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	100 380,82 zł
d) Przychody finansowe	2,25 zł
e) Pozostałe przychody	2 103,44 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	11 874,70 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	895 791,12 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	70 000,00 zł
b) ze środków budżetu państwa	237 213,82 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	588 577,30 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	120 001,33 zł
a) ze składek członkowskich	1 138,00 zł

b) z darowizn od osób fizycznych		67 019,60 zł
c) z darowizn od osób prawnych		51 843,73 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)		0,00 zł
e) ze spadków, zapisów		0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		113 903,07 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		11 874,70 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	koszty utrzymania schronisk, oraz koszty utrzymania oddziałów	11 874,70 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	zakup żywności, koszty eksploatacyjne utrzymania budynków, koszty wynagrodzeń, k.administracyjne -bankowe, strona www, księgowo	11 874,70 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 121 807,96 zł	11 874,40 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	832 224,92 zł	11 874,40 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	9 398,50 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	34 714,13 zł	
d) koszty finansowe	3 216,22 zł	
e) koszty administracyjne	240 600,17 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	1 654,02 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		193 338,79 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	4 121,50 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	65 666,69 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	65 666,69 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości 0,00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych 0,00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług 0,00 zł <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej 0,00 zł <input type="checkbox"/> z opłat sądowych 0,00 zł <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: 0,00 zł <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input checked="" type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	10,0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamekami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	8,0 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	23,0 osób

2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	69,00 osób fizycznych
	0,00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	15,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	15,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	353 583,80 zł
a) z tytułu umów o pracę	216 393,00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	216 393,00 zł
- nagrody	0,00 zł
- premie	0,00 zł
- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	137 190,80 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	0,00 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	44 100,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	2 548,00 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 518,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
--	--

VI. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	
---	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację publicznych zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację	
--	--

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Anna Bajko, Katarzyna Rzempełuch, Anna Napadło-Kuczara, Magdalena Kamińska		Data wypełnienia sprawozdania	